Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ школа № 661 Приморского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
ГБОУ школы №661
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 14.05.2021
(Протокол № 6)

ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников
ГБОУ школы №661
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 20.05.2021
(Протокол №3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора
ГБОУ школы № 661
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 25.05.2021 №157-од

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся
ГБОУ школы №661
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 11.05.2021
(Протокол № 9)

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы групп продленного дня
ГБОУ школы №661
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продлённого дня в ГБОУ школе №661 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Группа продлённого дня общеобразовательного учреждения создаётся с целью оказания услуги по присмотру и уходу за детьми. Под присмотром и уходом за детьми в группах продлённого дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (организацию прогулок, отдыха детей, самоподготовки, занятий по интересам, физкультурно-оздоровительных мероприятий).

1.3. Организация деятельности групп продлённого дня регламентируется следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования);

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 21.05.2015 № 03-20-2057/15-0-0 «Об организации внеурочной деятельности при реализации федеральных государственных стандартов начального общего и основного общего образования в образовательных организациях Санкт-Петербурга»;

- письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «О направлении методических рекомендаций по вопросу организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продлённого дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

1.4. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя организацию прогулок, самоподготовки (приготовление домашних заданий), занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия).

Для обучающихся, которые посещают ГПД, организуется питание (обед, полдник) за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся и (или) за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга. Режим питания и кратность приёма пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении.

2. Комплектование и организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается общеобразовательным учреждением в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в функционировании группы продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели классов, классов одной ступени обучения;
- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

2.2. Наполняемость группы продленного дня определяется в зависимости от региональных нормативов, но не менее 25 человек.

2.3. Педагогический работник – воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий и занятий внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения, составляет планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня отводится время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы групп, сочетающий отдых, труд и самоподготовку (со 2 класса), составляется с учетом пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, как правило, до 18-19 часов.

3.2. Обучающиеся групп продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования в сопровождении взрослого (по отдельной письменной договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки, медиатеки, компьютерного кабинета, физкультурного зала.

Учебная и справочная литература обучающихся может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулки, подвижные и спортивные игры), самоподготовка и участие во внеурочных мероприятиях.

Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов в день. Самоподготовка в группе продленного дня начинается, как правило, с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

-во 2-м классе – до 1,5 ч;

-в 3-4-м классах – до 2 ч.

После самоподготовки дети принимают участие во внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В образовательном учреждении организуется горячее питание для обучающихся группы продленного дня (обед), а при длительном пребывании и полдник по установленным нормам, в основном на финансовые средства родителей.

Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в образовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.

4.3. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательного учреждения, занятых в группе продленного дня, и обучающихся определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Руководитель образовательного учреждения несёт административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, при необходимости принимает на работу по совместительству работников учреждений дополнительного образования для проведения воспитательной работы с обучающимися, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня (в т. ч. Журнал группы продленного дня), отвечает за посещаемость занятий группы обучающимися.

5.4. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся группы продленного дня ответственны за выполнение условий договора с общеобразовательным учреждением по взаимодействию с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по общеобразовательному учреждению по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения.

Ведение журнала группы продленного дня обязательно и контролируется руководителем общеобразовательного учреждения.

6.3 Деятельность группы регламентируется утвержденными режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдением правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения или его заместитель (ответственность каждого определяется должностной инструкцией или приказом).

6.6. Руководство общеобразовательного учреждения прилагает усилия для организации дополнительного образования детей в рамках пребывания обучающихся в группе продленного дня.

возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с обучающимися.